



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2023-2027

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PASSA QUATRO - SP



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO
1.0	12/12/2023	Publicação Inicial
2.0	06/12/2024	Atualização sobre a Execução das Ações



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO.....	4
2.METODOLOGIA.....	5
3.ORGANIZAÇÃO.....	5
4.OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	7
5.LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO.....	8
6.PLANEJAMENTO DE AÇÕES.....	11
7.GESTÃO DE RISCOS.....	16
8.FATORES PARA IMPLANTAÇÃO.....	18
9.REVISÃO DO PLANO.....	18
10.CONCLUSÃO.....	19



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



APRESENTAÇÃO

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI temo como objetivo apresentar as diretrizes e orientações necessárias para definição de indicadores, processos, métodos e controles para a condução dos projetos, serviços e atividades de Tecnologia da Informação em apoio à estratégia institucional e operacional desta Prefeitura Municipal.

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro está em constante expansão e evolução, visando melhorias nos processos e melhor atendimento ao munícipe, tornando-se assim cada vez mais dependente dos recursos tecnológicos para atender essas expectativas maneira eficiente.

O PDTI fornecerá, entre outros, a ferramenta para medir, classificar e definir prioridades para execução de projetos, criando metas que devem ser atingidas com o envolvimento do Departamento Administrativo junto ao Setor de Tecnologia da Informação, representado pelo Centro de Processamento de Dados, para definição de projetos e tomada de decisões.

Este PDTI está levando em consideração as ações que envolvem o planejamento para a execução das políticas adotadas para contratação de soluções de TI, segurança da informação, como também a capacitação dos colaboradores desta prefeitura.

Com abrangência institucional, este PDTI busca contemplar as iniciativas de todos os departamentos por um período de 4 anos, com início de vigência em dezembro de 2023 e término em dezembro de 2027, sendo revisado periodicamente para acompanhamento e realinhamento de seus objetivos e metas.



1. INTRODUÇÃO

Nos últimos anos a Tecnologia da Informação assumiu um papel imprescindível no contexto das organizações públicas brasileiras. O foco principal da TI é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas e aos objetivos organizacionais. Além disso, a TI tem abrangência em vários setores da organização, permeando as suas áreas estratégicas e apoiando no entendimento das exigências por transparência, agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

Para alcançar este resultado, é necessário que haja um forte alinhamento entre as estratégias e planos da TI e as estratégias organizacionais. Desta maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

No cenário atual de constantes mudanças, o PDTI é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTI representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos onde é considerado mais relevante e otimizar o gasto público, bem como os serviços prestados aos cidadãos.

Portanto, para contribuir com o alcance desses objetivos, este guia provê informações que ajudam a instituição a planejar melhor as ações relacionadas à Tecnologia da Informação, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI e colaborar para uma gestão integrada com publicidade das realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos.



2. METODOLOGIA

A metodologia para elaboração deste PDTI se baseou nas seguintes fases:

- Levantamento:
 - Fase inicial, levantamento de documentação, fontes de informação, definição do escopo do projeto e reuniões de alinhamento para elaboração do documento.
- Diagnóstico:
 - Análise da Infraestrutura de TI da organização, levantamento de informações junto a funcionários e reuniões de alinhamento junto à empresa terceirizada responsável pelos Serviços de Tecnologia da Informação.
- Planejamento:
 - Análise das informações obtidas na etapa de Diagnóstico e identificação de necessidades, classificação de prioridades e planejamento de metas e ações considerando a ordem de relevância e impacto na organização, abrangendo aspectos de recursos de infraestrutura, segurança, orçamentário e riscos.
- Execução:
 - Execução pontual dos itens abordados na etapa de Planejamento, com base nas metas e ações propostas.

3. ORGANIZAÇÃO

O setor Centro de Processamento de Dados, localizado no Paço Municipal e vinculado ao Departamento Administrativo, é o setor responsável pela garantia de funcionamento do Data Center próprio, localizado no mesmo prédio, bem como de todos os sistemas informatizados gerenciados pela Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro, sendo o funcionamento de seu hardware, servidores



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



físicos e virtuais, estrutura físicas e lógicas de redes de comunicação, computadores, notebooks e impressoras.

O referido setor possui documentação de seus principais processos, sendo políticas de segurança da informação, parametrização dos sistemas, relatórios e inventários de hardware e software e políticas de backup de dados vinculadas ao Data Center.

A comunicação dos dados atualmente é realizada pela interligação total de todos os setores situados no Paço Municipal e alguns setores externos, sendo Almojarifado Central, Departamento de Educação, Cozinha Piloto e Departamento de Obras e Infraestrutura.

O Centro de Processamento de Dados atualmente é composto por dois servidores municipais efetivos, sendo o Coordenador de Equipe do setor, com as funções administrativas e o Coordenador de Projetos, o qual responde diretamente ao coordenador de equipe e desempenha funções técnicas, ambas descritas a seguir:

- Coordenador de Equipe:
 - Coordenação de Equipe de trabalho
 - Administração
 - Planejamento Estratégico e Tático
 - Direcionamento de Demandas
 - Gestão de Contratos
 - Monitoramento de Atividades
- Coordenador de Projetos:
 - Administração Técnica da Rede de Dados
 - Administração do Servidor Físico e Servidores Virtuais
 - Suporte a Hardware e Software
 - Suporte a Usuários



4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Sendo os princípios fundamentais da Gestão da Informação garantir a disponibilidade, integridade e confiabilidade das informações para a correta tomada de decisões por parte da gestão e atendimento das normais e exigências legais, os objetivos estratégicos do Centro de Processamento de Dados se baseiam nestes, diretamente alinhados com as necessidades do órgão, conforme consta:

ID	ESCOPO	OBJETIVO	IMPLEMENTAÇÃO
OE_01	Infraestrutura Física	Aprimoramento e Sustentação da Infraestrutura Física de TI para garantia da entrega dos serviços sem eventuais paralizações.	Garantia de funcionamento dos serviços atrelados ao Servidor Principal (Data Center) bem como computadores, notebooks e impressoras com o comprimento dos requisitos básicos e fundamentais e de maneira ininterrupta.
OE_02	Infraestrutura Lógica	Aprimoramento e Sustentação da Infraestrutura Lógica de TI para garantia da entrega dos serviços sem eventuais paralizações.	Garantia de funcionamento dos serviços atrelados ao Servidor Principal (Data Center) bem como a estrutura lógica de rede de comunicação, com o comprimento dos requisitos básicos e fundamentais e de maneira ininterrupta.
OE_03	Serviços e Atendimento aos Usuários	Aprimoramento e Sustentação da Infraestrutura de TI (Física e Lógica) no que diz respeito aos serviços entregues na ponta aos usuários.	Suporte interno à Infraestrutura de TI (Física e Lógica) com a garantia de funcionamento dos serviços e Suporte Técnico a usuários em seus diferentes níveis de complexidade.
OE_04	Segurança da Informação	Aprimoramento, Divulgação e Fiscalização do cumprimento da Política de Segurança da Informação do órgão.	Monitoramento, liberação e restrição de acessos a equipamentos, arquivos e rede, gestão de softwares de segurança da informação tais como sistemas de backup, firewall, antivírus.
OE_05	Governança de TI	Aperfeiçoamento e Planejamento da Gestão de Processos de TI, contribuindo com os resultados definidos no planejamento estratégico.	Definição de metodologia de trabalho e acompanhamento dos serviços de TI, elaboração do planejamento de atividades e gestão de projetos da área.



OE_06	Inovação Tecnológica	Aprimoramento da capacidade de inovação tecnológica de modo a disponibilizar os melhores serviços de TI ao órgão.	Otimização e execução de atividades e processos do órgão com a implementação de novas tecnologias, cursos e treinamentos sobre os recursos mais atuais do mercado.
-------	----------------------	---	--

5. LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO

O Levantamento deverá realizado pela Coordenação do Centro de Processamento de Dados junto ao Departamento Administrativo e consiste em avaliar toda documentação atualmente armazenada e fluxo de processos atualmente em operação, sendo processos internos de caráter administrativo e processos externos, referentes ao atendimento e serviço prestado aos departamentos e setores vinculado à Prefeitura Municipal.

A etapa de Diagnóstico consiste em avaliar toda a Infraestrutura de Tecnologia da Informação no Data Center da prefeitura, sendo a disposição e configuração dos servidores físicos e virtuais, estrutura física e lógica de redes, estrutura de refrigeração dos equipamentos e disposição do mobiliário de apoio. Esta etapa conta com o apoio de equipe terceirizada responsável pela gestão dos serviços de Tecnologia da Informação, contratada através de processo licitatório.

A fim de auxiliar na tomada de decisão sobre a priorização das demandas elencadas no processo, será utilizada a Matriz GUT (Gravidade, Urgência, Tendência) que possibilita a classificação de seus dados considerando as variáveis Gravidade, Urgência e Tendência, assim como uma pontuação para cada item analisado, conforme as seguintes definições:

- **Gravidade:** Impacto do problema sobre pessoas, equipamentos, resultados, processos ou organizações, assim como os efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido.
- **Urgência:** Relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



- **Tendência:** Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência do crescimento, redução ou desaparecimento, caso nenhuma ação seja tomada.

Desta forma, seguimos com os seguintes procedimentos:

1. Listagem as necessidades identificadas
2. Definição de uma nota de 1 a 5 para a gravidade, urgência e tendência de cada item
3. Multiplicação dos resultados (gravidade x urgência x tendência) de cada item
4. Classificação da prioridade das atividades de acordo com o resultado obtido

A Tabela a seguir mostra o descritivo e detalhamento dos itens:

GRAU	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Extremamente grave	Precisa de ação imediata	Irá piorar rapidamente
4	Muito grave	É urgente	Irá piorar em pouco tempo
3	Grave	O mais rápido possível	Irá piorar
2	Pouco grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar

Tabela 01 – Variáveis analisadas na Matriz GUT

Detalhamento das informações referentes à gravidade:

- **Extremamente Grave:** impossibilidade longa e generalizada das atividades essenciais da Prefeitura. Violação da legalidade. Perda de informações.
- **Muito Grave:** comprometimento da qualidade das atividades essenciais da Prefeitura. Descumprimento de regulamentações.
- **Grave:** comprometimento pontual (no tempo ou em atividades pontuais) das atividades essenciais da Prefeitura.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



- **Pouco Grave:** comprometimento das atividades não essenciais da Prefeitura.
- **Sem gravidade:** demais necessidades que não possuem impacto significativo.

Dados levantados nesta etapa:

ID	NECESSIDADE	G	U	T	TOTAL GUT	PRIORIDADE
7	Substituição do Equipamento Firewall com Controle IDS e IPS	5	5	5	125	1
8	Aplicação da Redundância de Links de Rede	5	5	5	125	2
11	Configuração e Gerenciamento de Rede Wifi Corporativa	5	5	5	125	3
12	Substituição dos discos dos servidores por SSD (para melhor desempenho dos sistemas locais)	5	5	5	125	4
13	Reconfiguração de RAID para melhor desempenho	5	5	5	125	5
14	Migração dos Servidores para nova plataforma VMWARE	5	5	5	125	6
15	Atualização de Windows Server 2012 R2 para Windows Server 2019 ou superior(Melhorias em Segurança da Informação)	5	5	5	125	7
17	Configurações de Políticas de Backup Local	5	5	5	125	8
18	Configurações de Políticas de Backup em Nuvem	5	5	5	125	9
24	Manutenção e Reestruturação de Cabeamento dos Postos de Saúde	5	5	5	125	10
1	Estruturação de Cabeamento de Rede Interno no Data Center	4	4	4	64	11
21	Aquisição de Access Points Ubiquiti para Rede Wi-Fi Corporativa	4	4	4	64	12
22	Interligação e Reestruturação da Rede da Garagem Municipal	4	4	4	64	13
23	Interligação e Reestruturação da Rede do Departamento de Saude	4	4	4	64	14
4	Configuração de Servidor de Arquivos e Parametrização de Virtualização	4	4	3	48	15
5	Configuração de Servidor de Aplicativos Web e Parametrização de Virtualização	4	4	3	48	16



6	Configuração de Servidor de Aplicativos Locais e Parametrização de Virtualização	4	4	3	48	17
3	Configuração de Software Antivírus com Monitoramento pelo Console de Gerenciamento	4	3	3	36	18
19	Montagem de uma Sala Exclusiva para abrigo do Data Center	2	3	5	30	19
2	Estruturação de Cabeamento de Rede Externo ao Data Center - Paço Municipal	2	3	3	18	20
10	Monitoramento de Ativos da Infraestrutura	4	4	1	16	21
9	Monitoramento e Bloqueio de Navegação	2	2	1	4	22
26	Aquisição de servidor Físico para Backup completo de Hardware	4	1	1	4	23
16	Reconfiguração e Reorganização de Políticas de Segurança da Rede (Active Directory)	3	1	1	3	24
20	Aquisição de Piso Elevado para Data Center	1	2	1	2	25
25	Manutenção e Reestruturação de Cabeamento da Rede Escolar	1	1	2	2	26

Tabela 02 – Levantamento de Necessidades

6. PLANEJAMENTO DE AÇÕES

Após coletados os dados na etapa de Diagnóstico será dado início ao processo de Planejamento das Ações com a identificação das necessidades, classificação das prioridades e posterior elaboração de metas e ações com base na relevância e impacto direto na organização, com abrangência dos aspectos de recursos de infraestrutura, segurança da informação, questões orçamentárias e riscos.

Se faz importante o destaque de que a Administração Municipal já contempla em seu Planejamento Financeiro a alocação de recursos orçamentários para manter em funcionamento as atividades de Tecnologia da Informação do Órgão, indispensáveis para a execução do Plano de Ações descrito neste documento, tendo como exemplo os contratos de Serviços de Tecnologia da Informação (091/2023), Internet – Link Dedicado (052/2022), Interligação em Fibra Óptica e Internet Banda Larga (051/2022), Internet – Link Dedicado Backup



(006/2023), Hospedagem de E-mails e Domínio de Site Oficial (085/2023), dentre outros, que seriam em sua totalidade inviáveis de serem suportados pela equipe interna do Centro de Processamento de Dados.

Este documento também contempla a alocação de recursos humanos e materiais para a resolução das necessidades identificadas, onde além da equipe do Centro de Processamento de Dados, serão alocados funcionários de outros setores, como o Departamento de Serviços Municipais, com seus eletricitistas para o planejamento da distribuição física de cabeamento de rede e elétrico, bem como marceneiros, pedreiros e pintores para tratar da resolução dos problemas apresentados após definição da solução a ser implementada.

Além dos recursos internos descritos, o documento também contempla a Estratégia de Execução Indireta (Terceirização) para a tratativa de algumas necessidades, como por exemplo os contratos de Locação de Computadores (050/2022), com serviços de manutenção contínua como substituição de peças e garantia de funcionamento, e Locação de Impressoras (054/2022), dos quais se tratam de equipamentos mecânico-eletrônicos, que possuem manutenção complexa, onde muitas de suas peças são importadas ou somente vendidas em assistências técnicas autorizadas, impossibilitando uma rápida tratativa na solução de problemas.

A etapa de Execução contempla a execução pontual dos itens abordados na etapa de Planejamento, com base nas metas e ações propostas.

ID	NECESSIDADE	PRIORIDADE	META	AÇÃO
7	Substituição do Equipamento Firewall com Controle IDS e IPS <i>(Concluído - 2024)</i>	1	Substituir atual Equipamento Firewall por um equipamento mais atual, com versão de software mais atualizada e segura.	Disponibilização de Equipamento através de comodato, realizado pela empresa contratada responsável pelos Serviços de Tecnologia da Informação.
8	Aplicação da Redundância de Links de Rede <i>(Concluído - 2024)</i>	2	Aplicar redundância de internet para todos os serviços importantes da organização.	Efetuar o balanceamento de carga dos links de internet para cada aplicação da organização e manter a internet sempre em operação mesmo que um



				provedor interrompa o funcionamento.
11	Configuração e Gerenciamento de Rede Wifi Corporativa <i>(Parcialmente Concluído)</i>	3	Reestruturação da rede Wifi, com implementação de gerenciamento e segurança.	Efetuar configurações de segurança a rede Wifi corporativa e troca de Access Points para maior cobertura e eficiência das conexões .
12	Substituição dos discos dos servidores por SSD (para melhor desempenho dos sistemas locais) <i>(Concluído - 2024)</i>	4	Troca de discos SAS de 10.000 rpm para discos SSD com memória flash no Servidor Principal.	Efetuar a troca de todos os discos mecânicos para disco SSD Solido, aumentando assim a performance do Servidor Principal e seus Servidores Virtuais.
13	Reconfiguração de RAID para melhor desempenho <i>(Concluído - 2024)</i>	5	Reestruturação dos arranjos de RAID do Servidor Principal para melhor segurança e performance.	Efetuar a configuração de montagem de arranjo com RAID 5 para evitar possível perda de dados e perda de performance.
14	Migração dos Servidores para nova plataforma VMWARE <i>(Concluído - 2024)</i>	6	Migração dos Sistemas Operacionais para a Plataforma VMware (melhor plataforma de virtualização do mercado), para ganho de desempenho e confiabilidade dos serviços.	Efetuar a migração e conversão das maquinas virtuais Hyper-v para o VMware para melhor desempenho, confiabilidade e alta disponibilidade dos serviços.
15	Atualização de Windows Server 2012 R2 para Windows Server 2019 ou superior(Melhorias em Segurança da Informação)	7	Atualização de versão do Sistema Operacional Windows para um sistema mais atual e com menos brechas de segurança.	Efetuar substituição do Sistema Operacional Windows 2012 R2 (sem suporte e cheio de brechas de segurança) para um versão mais atual (Windows Server 2019) com mais recursos de segurança e disponibilidade de novos serviços.



17	Configurações de Políticas de Backup Local <i>(Concluído - 2024)</i>	8	Configuração de rotinas de Backup para maior Segurança da Informação evitando assim perda ou vazamento de dados.	Efetuar rotinas de backup local/externa/nuvem para evitar ao máximo uma perda ou vazamento de dados.
18	Configurações de Políticas de Backup em Nuvem <i>(Concluído - 2024)</i>	9	Configuração de rotinas de Backup para maior Segurança da Informação evitando assim perda ou vazamento de dados.	Efetuar rotinas de backup em nuvem para evitar ao máximo perda ou vazamento de dados.
24	Manutenção e Reestruturação de Cabeamento dos Postos de Saúde <i>(Parcialmente Concluído)</i>	10	Reorganização e Reestruturação de todos os cabos da rede lógica dos locais, sendo postos de saúde e unidades de atendimento.	Organização, identificação, troca de cabos danificados, montagem dos equipamentos em um local isolado para maior segurança dos equipamentos.
1	Estruturação de Cabeamento de Rede Interno no Data Center <i>(Concluído - 2024)</i>	11	Reorganizar todos os cabos da rede lógica do local .	Organização, identificação, troca de cabos danificados, montagem dos equipamentos em um local isolado para maior segurança dos equipamentos.
21	Aquisição de Access Points Ubiquiti para Rede Wi-Fi Corporativa <i>(Parcialmente Concluído)</i>	12	Montagem de uma rede Wifi corporativa.	Efetuar todas as configurações de segurança necessárias para uma rede de alta disponibilidade e segurança para o órgão.
22	Interligação e Reestruturação da Rede da Garagem Municipal <i>(Concluído - 2024)</i>	13	Interligação do prédio da garagem para o prédio central da prefeitura.	Efetuar a interligação por VPN entre os pontos para melhor controle e gerenciamento de usuários/arquivos .
23	Interligação e Reestruturação da Rede do Departamento de Saude	14	Interligação do prédio da saúde para o prédio central da prefeitura.	Efetuar a interligação por VPN entre os pontos para melhor controle e gerenciamento de usuários/arquivos .



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



4	Configuração de Servidor de Arquivos e Parametrização de Virtualização <i>(Concluído - 2024)</i>	15	Reconfiguração do Servidor de Arquivos e adição de novas regras.	Reconfiguração de compartilhamentos, verificação das permissões em cada unidade de rede e configuração de novas cotas de arquivos para cada usuário, setores e departamentos.
5	Configuração de Servidor de Aplicativos Web e Parametrização de Virtualização <i>(Concluído - 2024)</i>	16	Reconfiguração do Servidor de Aplicações Web.	Reconfiguração do Servidor e de todas as Aplicações Web atualmente instaladas e em operação.
6	Configuração de Servidor de Aplicativos Locais e Parametrização de Virtualização <i>(Concluído - 2024)</i>	17	Reconfiguração de Servidor de AD/DNS/DHC.	Reconfiguração do Servidor Controlador de Domínio, criação de usuários, políticas de segurança, DHCP e DNS.
3	Configuração de Software Antivírus com Monitoramento pelo Console de Gerenciamento <i>(Concluído - 2024)</i>	18	Instalação da plataforma de gerenciamento do software Antivírus.	Instalação de Configuração do Kaspersky Administration Kit para gerenciamento dos antivírus das estações de trabalho e servidores.
19	Montagem de uma Sala Exclusiva para abrigo do Data Center	19	Adequação de sala exclusiva para o cabeamento e servidores.	Montagem e adequação de sala exclusiva para os servidores, com controle de temperatura e acesso restrito somente a pessoas autorizadas.
2	Estruturação de Cabeamento de Rede Externo ao Data Center - Paço Municipal	20	Substituição e organização do cabeamento lógico.	Efetuar a substituição do cabeamento, organização e identificação de todos os pontos e acomodar os equipamentos necessários no Rack.
10	Monitoramento de Ativos da Infraestrutura <i>(Concluído - 2024)</i>	21	Monitoramento de Links de Internet e Servidores.	Realização de todo monitoramento de ativos da Infraestrutura de modo a contribuir na manutenção preventiva de problemas.



9	Monitoramento e Bloqueio de Navegação <i>(Concluído - 2024)</i>	22	Reestruturar e Monitorar o bloqueio de sites inseguros.	Efetuar o bloqueio a sites inseguros e monitorar os sites acessados pelos usuários.
26	Aquisição de servidor Físico para Backup completo de Hardware	23	Aquisição de Servidor Físico.	Realização de Processo de Compra de novo servidor para posteriormente realizarmos um espelhamento de servidores, a fim de garantir a continuidade dos serviços caso um servidor apresente falhas.
16	Reconfiguração e Reorganização de Políticas de Segurança da Rede (Active Directory) <i>(Concluído - 2024)</i>	24	Reorganizar todas as Políticas de Segurança.	Reestruturação de todas as Políticas de Segurança da rede a fim de evitar possíveis brechas de segurança.
20	Aquisição de Piso Elevado para Data Center	25	Aquisição de Piso Elevado.	Realização de Processo de Compra de Piso Elevado. Após aquisição, instalação do piso a fim de garantir a melhoria na organização e fácil manutenção do Data Center.
25	Manutenção e Reestruturação de Cabeamento da Rede Escolar <i>(Parcialmente Concluído)</i>	26	Organização do cabeamento para melhor desempenho da rede.	Efetuar a organização e identificação de todos os cabos de rede, bem como acomodar dentro de Racks.

Tabela 03 – Planejamento de Ações

7. GESTÃO DE RISCOS

A fim de manter uma postura preventiva e proativa na resolução de possíveis problemas que possam ocorrer com a implementação das ações, a identificação dos riscos desta operação é fundamental para prover soluções mais



rapidamente, com menor impacto às atividades exercidas pela Prefeitura Municipal.

O Centro de Processamento de Dados prosseguiu com a identificação dos riscos envolvidos na operação, bem como sua classificação de probabilidade de ocorrência. De modo a tornar o documento mais completo, o referido setor incluiu as respectivas ações preventivas para prevenção dos riscos.

ID	RISCO	PROBABILIDADE OCORRÊNCIA	IMPACTO	AÇÃO PREVENTIVA
1	Problemas no funcionamento dos Servidores do Data Center	Baixo	Muito Alto	Manter rotinas de Backup configuradas, atualizadas e monitoramento constante do funcionamento dos servidores
2	Problemas em equipamentos de infraestrutura do Data Center	Baixo	Muito Alto	Monitoramento e manutenção preventiva constante dos equipamentos, mantimento de equipamentos reservas
3	Inconsistência na segurança da Rede de Dados	Médio	Muito Alto	Manter software Antivírus atualizado e Conscientizar usuários sobre o uso correto dos equipamentos ligados à rede
4	Problemas em equipamentos por falhas elétricas	Baixo	Alto	Padronização e Adequação de instalações elétricas junto à equipe de Eletricistas
5	Problemas em equipamentos por obsolescência	Médio	Médio	Monitoramento de equipamentos e realização de compras ou locação para suprimento dos departamentos e setores
6	Não cumprimento da Política de Segurança da Informação	Médio	Alto	Reforçar a comunicação junto às Diretorias, bem como orientar sobre o uso adequado dos equipamentos
7	Não envolvimento do Centro de Processamento de Dados em processos de compras relacionados à área de Tecnologia	Baixo	Alto	Reforçar a comunicação junto às Diretorias, bem como orientar sobre a importância do acompanhamento da equipe de Tecnologia nestes casos



8	Não envolvimento do Centro de Processamento de Dados em projetos relacionados à área de Tecnologia	Baixo	Alto	Reforçar a comunicação junto às Diretorias, bem como orientar sobre a importância do acompanhamento da equipe de Tecnologia nestes casos
9	Não aprovação de pedidos de compras de equipamentos e suprimentos de Tecnologia	Baixo	Alto	Reunião junto aos responsáveis pela aprovação dos pedidos a fim de alinhar sobre os riscos da não aprovação das compras e justificativas adicionais

Tabela 04 – Levantamento dos Riscos

8. FATORES PARA IMPLANTAÇÃO

Fatores fundamentais para a Implantação das Ações previstas neste documento:

- Acompanhamento dos riscos e necessidades pelo Centro de Processamento de Dados;
- Envolvimento das Diretorias para sustentar as decisões necessárias para atingir os objetivos propostos;
- Assertividade no alinhamento entre os Departamentos Técnicos e Administrativos envolvidos no Plano;
- Constante capacitação dos profissionais e usuários dos ativos de Tecnologia em geral;
- Disponibilidade orçamentária;
- Contexto político-econômico.

9. REVISÃO DO PLANO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação terá validade a partir do mês de dezembro de 2023 com término em dezembro de 2027, sendo revisado anualmente pelos responsáveis por sua elaboração. Esta revisão anual se faz necessária para o devido acompanhamento das metas quanto às necessidades



identificadas, bem como para acréscimo de novas necessidades encontradas e atualização dos itens já resolvidos.

O critério de revisão proverá o acompanhamento e realinhamento estratégico do Plano, tornando uma ferramenta cada vez mais prática e completa para atender os objetivos da Prefeitura Municipal.

10. CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação proverá um direcionamento para todas as atividades que envolvam a utilização dos recursos de Tecnologia da Informação desta Prefeitura, garantindo ao Centro de Processamento de Dados (Setor de Tecnologia da Informação) um guia para desenvolvimento e resolução das atividades propostas, como também o acompanhamento contínuo dos riscos identificados, garantindo sua revisão periódica a fim de que este documento permaneça alinhado aos objetivos e à estratégia da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro.